

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Marievang	
<b>Adresse:</b>	Roarsvej 16 - 18	
<b>Tlf.:</b>	58526614	
<b>E-mailadresse:</b>	Bh-marievang@slagelse.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	bhmarievang.slagelse.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – Torsdag 6.30 –17.30. Fredag 6.30 –16.30.	
<b>Institutionsleder:</b>	Solvejg Kristensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehuset er beliggende i et parcelhuskvarter i Slagelse Vestby. Børnehuset er delt op i to bygninger. En vuggestuedel og en børnehavedel. Vi deler legepladsen i størst muligt omfang. Derudover benytter vi udearealerne og legepladsen ved Vesthallen, samt selve Vesthallen som er nabo til Børnehuset.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Børnehuset har en gennemsnitsnormering på 100 børn Max. 35 vuggestuebørn og 66 børnehalebørn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0 – 6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn der hovedsageligt bøl i lokalområdet.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Som udgangspunkt er Børnehuset pædagogiske ramme bygget op omkring de pædagogiske læreplaner hvoraf temaet; ”sproglig udvikling” er et naturligt indsatsområde, der prioriteres højt - helt fra de tidlige vuggestueår til gruppen med førskolebørn.</p> <p>Aktuelle projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pædagoger er uddannet til Marte Meo terapeuter og metoden implementeres i Børnehuset. Foreløbig er metoden tænkt som et internt arbejdsredskab, der på sigt yderligere kan anvendes både ved forældresamtaler og til forældremøder.</li> <li>• Der arbejdes konkret med Analysecirclen, med fokus på inklusion.</li> <li>• Implementering af dialogisk læsning via Mary-fondens materiale, ”Læse-leg”.</li> </ul>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vores pædagogiske metoder har rødder i det humanistiske og samfundskritiske menneskesyn, som danner baggrund for vores syn på barnet og den tid det befinder sig i institutionen. Vi ser børnenes tid i dagtilbuddet som <i>deres</i> barndom, hvor der skal være mulighed for udvikling, leg, læring, at være til, lave noget og lave ingenting.</p> <p>Det betyder at vores daglige kommunikation er anerkendende og ressourceorienteret – vi har øje for det enkelte barn og dets optimale muligheder for udvikling <i>i fællesskabet og i samspil</i> med andre.</p>	

	<p>Personalegruppen tilbydes diplommoduler for fortsat at udvikle og understøtte de pædagogiske metoder og begreber, samtidig med at vi har 2 pædagoger med en Marte Meo terapeutisk uddannelse.</p> <p>Vi har valgt en struktur, hvor børn og pædagoger er tilknyttet en bestemt stue som base, da vi oplever, at det giver tryghed for børnene, - og os bedre muligheder for at følge det enkelte barns udvikling og trivsel.</p> <p>Derudover har vi valgt at aldersopdele børnene, for derigennem at få mulighed for at målrette det pædagogiske arbejde.</p> <p>Det betyder, at vi i børnehavedelen har en førskolegruppe der er samlet på Krudtuglehytten og de øvrige er i aldersblandede grupper på Alfehøjen og Troldebo.</p> <p>I Vuggestuen er de mindste børn tilknyttet Grønærttestuen og de andre børn er i aldersblandede på Radisestuen og Agurkestuen. På alle stuerne er der et gensidigt samarbejde, som betyder, at aktiviteterne også kan foregå på tværs af stuerne.</p>		
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Med udgangspunkt i Slagelse Kommunes børne- og unge politik indgår vi i et tværfagligt samarbejde talepædagog, motorikkonsulenter, pædagogiske inklusions vejledere og psykolog i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidlig og forebyggende indsats</li> <li>• Indsats i forhold til børn med særlige behov</li> </ul> <p>Med udgangspunkt i Slagelse kommunes besluttede brobygningsarbejde indgår vi i et tværfprofessionelt samarbejde med de relevante skoler, dets skoleledere og børnehaveklasseledere, samt SFO pædgoger.</p>		
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b> Der er i Børnehuset ansat 1 leder, 1 souschef, 10 uddannede pædagoger, 4 medhjælpere, samt en pædagogstuderende.</p>		
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="987 1326 1827 1390">Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</td> <td data-bbox="1827 1326 2011 1390" style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X		

Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende skal før forbesøget have orienteret sig på vores hjemmeside, samt læse vores læreplan.  Til første møde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende introduceres til praktikstedet – vises rundt samt hilser og præsenteres for det øvrige personale.</li> <li>• Der afstemmes forventninger ud fra institutionens overordnede rammer, og praktiksteds generelle forventninger til den studerende både som kollega og studerende. Samtidig tages der udgangspunkt i praktikbeskrivelsen og den studerendes uddannelsesplan sådan at den studerende kan forberede kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering til praktikkens begyndelse.</li> <li>• Der indhentes straffe- og børneattest, og tavshedspligt gennemgås.</li> </ul> Den studerende modtager ansættelsesbrev fra Slagelse Kommune og mødeplan fra Børnehuset.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første dages introduktion foregår på den studerendes faste stue.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Uddannelses ansvarlig på praktikstedet er pædagog Lene Johansen mail: <a href="mailto:lehan@slagelse.dk">lehan@slagelse.dk</a> tlf: 29 13 45 86 I tilfælde af problemer/bekymring i praktikforløbet vil den studerende være underrettet og i samarbejde med vejleder, praktikstedets uddannelsesansvarlige samt den studerendes holdlære udarbejdes en handleplan.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	5. marts 2019	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om.....**

**Færdighedsmål: Den studerende kan.....**

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Dagtilbud i dag er en stor del af alle småbørn – familiers hverdag, hvorfor det bliver væsentligt at den studerende får erfaring og viden om dagtilbuddets samfundsmæssige opgave. Opgaven er ikke udelukkende baseret på pasning, men har i højre grad et dannelsesmæssigt perspektiv der rummer begreber som læring og udvikling i fællesskabet og i samspil med andre. Vi tilbyder undervisning i emnet ”tidens forældregrupper og Børnehusets historie” og emnet underbygges i øvrigt i den daglig og planlagt vejledning.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I praksis betyder det at vi arbejder med læring både i hverdagslivet og ved planlagte pædagogiske projekter – jf. målene i den pædagogiske læreplan. Hverdagslivet indeholder rutiner, som gør verden overskuelig, omgangsformer som er betydelige for vores velbefindende samt øvelse og træning i konkrete færdigheder. Som studerende i 1. praktik bliver der mulighed for i samarbejde med pædagogerne at understøtte børnenes læring både i form af planlagte aktiviteter, leg, spontant opståede situationer, og dagligdagens rutiner.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>I Slagelse kommune anvendes ”PIXI” som pædagogisk værktøj til planlægning, dokumentation og evaluering. Den studerende får mulighed for at afprøve/anvende ”PIXI”.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Børnehuset Marievang har en fast sundhedspolitik, som indeholder en kostpolitik samt grundlæggende værdier i forhold til hygiejne og måltidskultur. Den studerende har mulighed for at reflektere over emnet i dagligdagen og ved planlagt vejledning.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		

Den studerende kan forvente en arbejdstid inden for institutionens åbningstid. Ledelsen samt vejleder vurderer i det enkelte tilfælde om den studerende kan arbejde alene.

#### **Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en fast stue, og får besked ved forbesøget.

#### **Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I Børnehuset Marievang har vi en overordnet uddannelsesplan der planlægges med udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering. Pædagogernes forskellige efteruddannelser – særlige interesser/viden og kompetencer bruges i undervisningen af den studerende.

Undervisning temaer:

- Tidens forældregrupper og Børnehusets historie
- Forældresamarbejde
- Sprog/Dialogisk læsning
- Udeliv

Herudover kan den studerende forvente vejledning med vejleder hvor fokus er på dagligdagen og den pædagogiske praksis.

Den studerendes logbog sendes løbende til vejleder. (typisk en gang ugentligt.)

## **Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
---------------------	--	--



<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	